

Ville de Saint-Pierre d'Oléron

2021



COMMUNE DE
Saint-Pierre
d'Oléron *Coeur d'Oléron*

Rapport annuel des services



Sommaire

Pages :

| | |
|---------|---|
| 3 | Présentation de la commune |
| 4 | Edito de monsieur le maire |
| 5 | Edito du directeur général des services |
| 6 | Présentation du conseil municipal |
| 7 | Organigramme par services |

Présentation des services :

| | |
|-------------|---|
| 8/9 | Direction générale des services |
| 10..... | Secrétariat général |
| 11 | Finances et commandes publiques |
| 12/14 | Techniques |
| 15 | Informatique |
| 16 | Communication |
| 17 | Ressources humaines - Salaires - Carrières |
| 18/19 | Vie quotidienne |
| 20/22 | Urbanisme |
| 23 | Archives - Cimetière |
| 24 | Prévention - Sécurité - Etablissements recevant du public |
| 25 | Police municipale |
| 26/27..... | Enfance - restauration - entretien des locaux |
| 28/29..... | Médiathèque |
| 30 | Culture - Animation - Patrimoine |
| 31 | Population //// Petites villes de demain |
| 32 | Centre communal d'action sociale |
| 33 | Golf |

Ce document a été réalisé par le service communication de la ville de Saint-Pierre d'Oléron (D.P) avec la participation des services qui ont fourni les informations. Photo ci-dessous : garden party en juillet 2021



Saint-Pierre d'Oléron

Oléron a su garder un caractère rural, la commune de Saint-Pierre d'Oléron, centre géographique et administratif de l'île, possède cependant une forte activité économique. Chef-lieu de canton, Saint-Pierre avec ses commerces et son port de La Cotinière est sans conteste la capitale de l'île d'Oléron.

La commune est entourée de nombreux villages et hameaux (42). C'est une commune vivante et dynamique, dotée d'équipements portuaires, culturels et sportifs modernes.

Sa superficie est de plus de 40 km².

6 901 habitants y vivent à l'année, ce nombre se multiplie par 10 en été. Saint-Pierre bénéficie du statut de station de tourisme par arrêté ministériel, elle est labellisée *Petites villes de demain* depuis décembre 2020 et centre de préparation aux jeux en 2021.

La Cotinière est le premier port de pêche artisanale de la région Nouvelle Aquitaine. Il se classe 7^e port de France. Il compte une centaine de navires et 300 marins pêcheurs y travaillent. Un troisième bassin et une nouvelle halle à marée ont été construits. Ce chantier s'est terminé au printemps 2022.

Les terres agricoles occupent près de 25% de la superficie de la commune. Le secteur agricole représente encore actuellement 12,5% des actifs. Les anciens marais salants, zone naturelle humide, représentent 1/3 de la superficie de la commune. Côté Est, le site naturel ostréicole de Fort-Royer est exploité par des professionnels avec ses marais, ses parcs à huîtres et sa réserve ornithologique.

L'activité maraîchère se développe de plus en plus, bénéficiant du micro climat local. Les producteurs de légumes en vente directe aux consommateurs ont su très bien valoriser leurs atouts de fraîcheur et de proximité.

Plusieurs marchés sont organisés sur la commune.

Le marché couvert de Saint-Pierre est entouré d'une vaste esplanade, où, l'été, il accueille de nombreux camelots. Il est ouvert tous les jours en juillet et août. En décembre, le marché de Noël y est installé.

Le marché de Victorine, sur le port de La Cotinière est ouvert tous les après-midi et sur la place du marché de La Cotinière, rue du port, tous les jours de l'année, les producteurs locaux sont présents.



Édito de monsieur le maire

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous présenter la deuxième édition du rapport d'activités de notre commune. Ce document souligne l'activité de tous les services de l'année 2021.

Cette première année pleine de la mandature 2020-2026 permet la mise en œuvre des projets de la municipalité. Au nombre de neuf en 2021, je souhaiterais revenir sur deux projets qui impacteront tout particulièrement la vie des agents.

Il s'agit tout d'abord des travaux de modernisation de la mairie, au première étage et au rez-de-chaussée côté patio. Dans le cadre d'une procédure d'appel d'offres et après plusieurs tentatives infructueuses, nous avons retenu un maître d'œuvre de qualité - les architectes Albin et Charlene Arnaud - et réussi à pourvoir les lots. Le chantier, d'un budget d'1 million d'euros, est maintenant sur les rails pour une livraison en décembre 2022. Il s'agira nécessairement d'un projet bouleversant notre quotidien, nos habitudes, notre organisation. Je demanderais à tous de la patience et de la compréhension pour que cette phase de chantier, indispensable, se déroule le mieux possible.

Le deuxième projet impactant les agents concerne le déplacement du centre technique municipal (CTM). Là aussi pour offrir à nos agents, femmes et hommes, de meilleures conditions de travail. Un projet à 1,9 millions d'euros. Les procédures administratives sont en cours. La perspective d'une livraison du nouveau CTM à horizon 2023 (à l'automne) reste l'objectif fixé.

L'année 2021 a de nouveau été rythmée par la Covid-19 avec l'espoir, vite balayé, de voir disparaître cette pandémie. Vaccinations, masques, pass sanitaire, mesures barrières ont fait partie de notre quotidien. Notre collectivité a résisté, s'est adaptée et a assuré la continuité du service public. Je viens ici vous en remercier chaleureusement. La cérémonie des vœux aux

agents ayant disparu, il nous fallait innover et oser pour pouvoir nous retrouver. La *garden party*, tout début juillet, au château de Bonnemie, aura été ce temps du renouveau. Un moment de convivialité, d'échanges, de rencontres avec tous les services qui a aussi permis d'honorer nos retraités et médaillés, le tout sous un soleil radieux. Merci à vous tous pour ce temps de partage qui restera dans les souvenirs heureux de notre collectivité.

Sur le champ social, l'année a été marquée par le démarrage du chantier des 1607 heures. Ai-je besoin de préciser que nous avons agi sur injonction préfectorale qui, avec insistance, nous a rappelé au respect de la loi. Comités de pilotage élus-agents, groupes de travail *agents*,

rencontre avec le DGS, échanges au niveau du comité technique etc, autant d'occasions pour réfléchir sur ce dossier que l'on savait délicat. L'injonction préfectorale fixée au 1^{er} janvier 2022 a été reportée au 1^{er} avril 2022, quelques mois supplémentaires pour discuter de toutes les problématiques liées à ce sujet. En termes de suivi et d'engagement de la collectivité, je demanderai au DGS de continuer sur l'année 2022 ce dialogue social en lien avec les élus de secteurs, les responsables, les représentants du

personnel...

L'année 2021, en son 31, aura malheureusement été frappée d'une triste nouvelle avec le décès de notre agent Jean-Luc Guillteau. Paix à son âme et toutes mes condoléances renouvelées à la famille.

2021 est désormais bel et bien derrière nous. Nous vivons maintenant au rythme toujours dense de l'année 2022 avec la persistance de la crise sanitaire. La recrudescence de cas de Covid-19 ne peut qu'inciter à la prudence. Aussi j'appelle à la protection de chacun d'entre nous et de nos proches.

Un réel merci pour votre engagement personnel à cette réussite collective.

Photo ci-dessus : en mai, le maire accueillait le préfet, Nicolas Basselier pour une visite dans la ville et des équipements





Au travers de quelques mots-clés, je souhaitais revenir sur l'année 2021.

Mobilité

La mobilité des agents fait partie du quotidien de notre collectivité. Mobilité liée au départ en retraite et la pratique du remplacement, rappelons que notre collectivité connaîtra dans les 10 prochaines années un rythme de 2 à 3 départs en retraite par an. Mobilité et plus exactement disponibilité pour raison personnelle, permettant aux agents de s'engager dans de nouveaux projets de vie, la Covid-19 ayant certainement libéré les envies. Mobilité par mutation, par choix des agents dans le cadre de leur évolution de carrière, ce que nous respectons.

Promotion interne

Notre collectivité pratique, à bon escient et autant que possible, la promotion interne. Ce n'est pas forcément une politique managériale en vigueur dans toutes les collectivités. En lien avec les lignes directrices de gestion (LDG) qui en déterminent les critères, la promotion interne fait l'objet de l'arbitrage territorial étroitement lié au besoin de la collectivité, à sa taille et à sa capacité budgétaire. L'année 2021 a été riche en propositions remises au Centre de Gestion (CDG), rappelons que le CDG reste le seul décisionnaire des promotions internes au regard d'équilibre au niveau départemental relatif aux postes ouverts aux concours nationaux. Carton plein pour les services techniques, deux dossiers présentés, deux dossiers reçus. Déception pour les services administratifs, aucun des 5 dossiers présentés n'ont trouvé grâce aux yeux du CDG. Nous ne pouvons que le regretter.

Avancement de grade

16 agents ont bénéficié d'avancement de grade en 2021, 12 femmes et 4 hommes. L'autorité territoriale est volontariste sur le sujet tout en

restant vigilant aux grands équilibres. Là aussi, nous faisons plus de déçus que d'heureux. Depuis cinq ans, la collectivité maintient le cap d'une politique d'avancement impactant plus de 10 % de notre effectif par an.

Dialogue social

Le dossier des 1607 heures, ouvert sur la dernière partie de l'année 2021, a permis la mise en place d'un nouveau dialogue social. Elus et agents, tous dans le même bateau pour maintenir le cap de la cohérence, de l'exigence, du respect de la loi, etc...

Le rêve olympique

Porté par le maire et moi-même, ce rêve devient progressivement réalité depuis le référencement du complexe sportif de l'Oumière et de la piste BMX en tant que centre de préparation aux jeux de Paris 2024 en décembre 2020. Sur la toute fin de l'année 2021, entre les fêtes, une délégation asiatique de badminton a été reçue au complexe sportif de l'Oumière... la preuve que le projet porte au-delà de notre île et de nos frontières. Nous n'en étions qu'aux phases de prospection, la course olympique va se poursuivre jusqu'en 2024. Gardons espoir.

Le maillot

Enfin, comment ne pas finir cette chronique désormais annuelle par une note sportive et collective. Nous portons tous le même maillot ainsi que je le répète à l'envie et à qui veut bien l'entendre. De la parole aux actes et de manière informelle, une équipe de football des municipaux de Saint-Pierre a vu le jour et en tant que DGS, attaquant par nature, j'ai pris plaisir à participer à cette aventure sportive. Pause sanitaire en 2020 oblige, le match de reprise a eu lieu en juin 2021 ponctué par la victoire des municipaux de Saint-Pierre, invincus au demeurant. L'aventure est belle et merci aux agents des différents services pour ce temps de partage, en toute convivialité. Notre collectivité est forte de son collectif, de son état d'esprit solidaire et souhaitons que, par ces temps de crise à répétition qui viennent perturber nos certitudes, elle constitue la maison où il fait bon vivre !

Jean-Yves Valembois

Le conseil municipal



Christophe SUEUR
maire
conseiller
départemental



Martine DELISSÉE
maire adjointe
affaires générales,
urbanisme et villages



Eric GUILBERT
maire adjoint
travaux, accessibilité
affaires maritimes
et littoral



Sylvie FROUGIER
maire adjointe
finances, affaires
sociales & écono-
miques, commerces



Patrick GAZEU
maire adjoint
sécurité, sports, cé-
rémonies et équipe-
ments municipaux



Françoise VITET
maire adjointe
affaires scolaires,
périscolaires et jeunesse



Pierre BELIGNÉ
maire adjoint
affaires culturelles
et animations



Evelyne MORGAT-NÉRON
maire adjointe
patrimoine,
environnement, espaces
naturels et marais



Edwige CASTELLI
conseillère
municipale
aux jumelages



Sylvie CHASTANET
conseillère municipale
aux campings, terrains
de loisirs et développe-
ment touristique



Luc COIFFÉ
conseiller municipal
voirie communale



Corinne POUSSET
conseillère municipale
communication
et associations



Monique
BIROT



Guy BOST



Annick
JAUNIER



Isabelle
RAVIAT



Michel MULLER



Lionel ANDREZ



Stéphane LE MEUT



Ludovic LIÈVRE-
PERROCHEAU



Loïc MIMAUD



Mickaël NORMANDIN



Michèle
BROCHUS



Agnès DENIEAU

opposition



Philippe RAYNAL



Christine
GRANGER-MAILLET



Rodolphe
VATON

opposition



Séverine
WERBROUCK



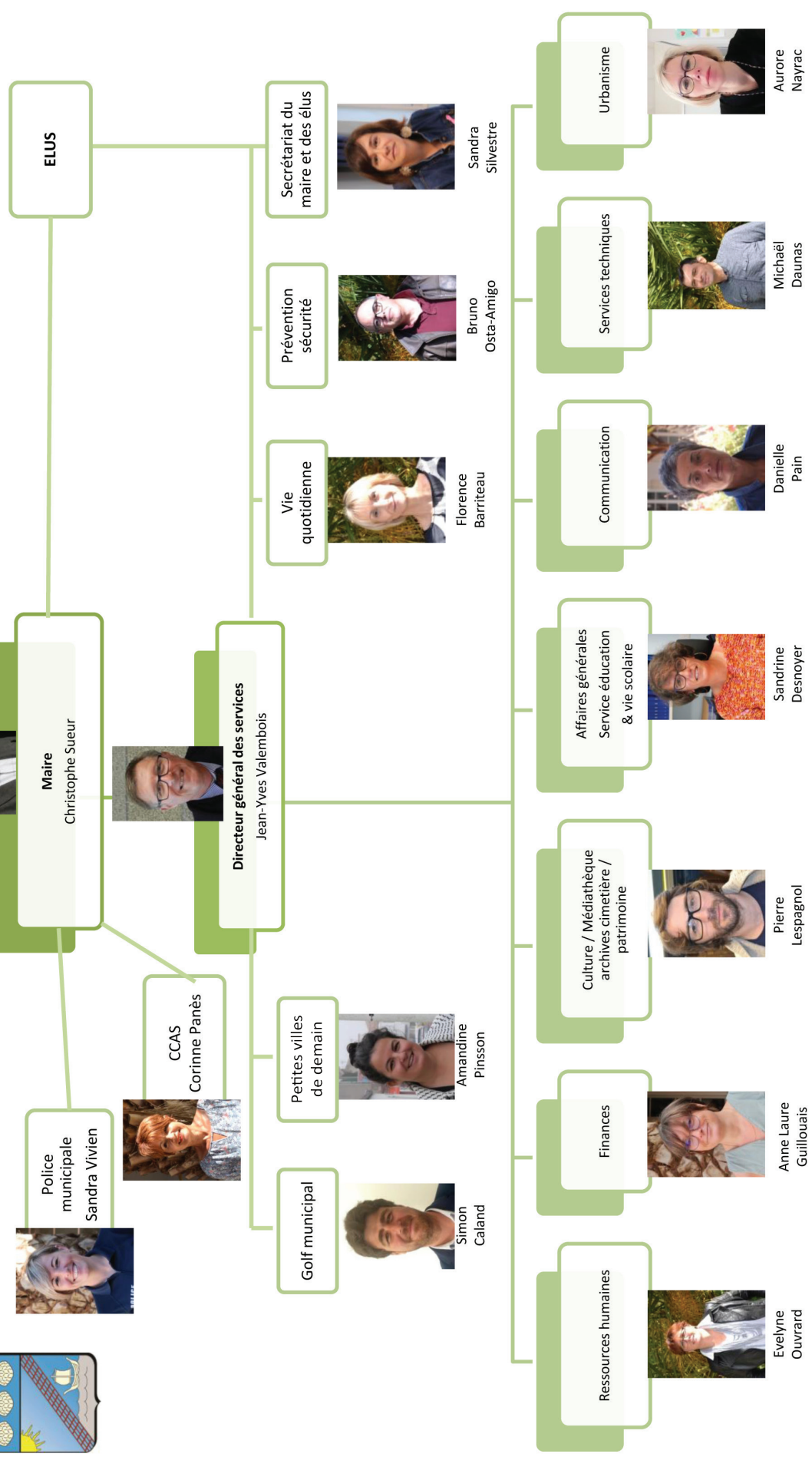
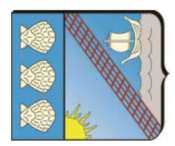
Jérôme
GUILLEMET

L'organigramme des services

décembre 2021



Les services municipaux



Direction générale des services

L'activité de la direction générale a continué à être impactée par la crise sanitaire. Dans ce contexte, le télétravail, réglementairement imposé pour les fonctions télétravaillables, est devenu une pratique courante dans la collectivité pour les postes à caractère administratif.

Unaniment, la collectivité a continué à assurer les missions de service public qui sont les siennes, signe d'une équipe solidaire et d'un engagement remarquable de nos agents.

Les missions principales

- Appui à monsieur le maire et la municipalité pour l'élaboration du projet de mandature,
- Gestion des instances municipales en lien avec les services, conseil municipal et bureau municipal,
- Coordination et management des services, 126 agents au tableau des effectifs,
- Animation hebdomadaire des responsables de services et des agents rattachés à la direction, management direct de 13 agents,
- Impulsion de projets novateurs et marqueurs de territoire



Les missions secondaires

- Gestion et animation des instances paritaires
- Coordination de la labellisation *Terre de Jeux Paris 2024* et le référencement de la commune en tant que *Centre de Préparation aux Jeux (CPJ)*. En lien avec la Team IO, animation de deux temps forts dans l'année, la semaine olympique et paralympique (SOP) de février dans les écoles, la semaine olympique autour du 23 juin en lien avec les associations sportives
- Suivi des AP/CP (Autorisation de Programmes/Crédits de Paiements) - en lien avec les projets de la mandature



Quelques chiffres clés

- 7000 habitants (environ) en 2021
- 1 complexe sportif et 1 piste BMX labellisés
Centre de préparation aux jeux Paris 2024
- 42 bureaux municipaux, + 20% en 2020
- 8 conseils municipaux
- 20 réunions de coordination du DGS avec l'ensemble des responsables, chefs de services et cheffes de projets
- 5 réunions paritaires
- 111 agents sur le budget principal
- 7 agents sur le golf dont 5 de droit privé
- + 400 points DGS avec N + 1, cheffes de projets, agents
- 1 DGS Tour, rencontre annuelle avec les services
- + 50% de l'effectif communal y participe

Les temps forts

- Gestion de la crise Covid-19 en lien avec l'application des mesures gouvernementales
- Mise en place du dialogue social dossier 1607 heures et 23 RdV / DGS avec N+1 et Cheffes de projet.
- Réussite des deux semaines d'animations *Terres de Jeux Paris 2024*, février et juin, avec un réel engouement du côté du public scolaire et un réel engagement des associations sportives impliquées dans le projet olympique
- Recrutement de deux nouveaux policiers municipaux, arrivés en septembre 2021
- Recrutement de la cheffe de projet *Petites Villes de demain*, en novembre 2021
- Lancement du projet de modernisation de la mairie, temps d'échanges avec les agents pour se projeter sur les nouveaux bureaux et réfléchir sur le nécessaire déménagement des services, salle Patrick Moquay.



Les AP/CP (Autorisations de Programmes - Crédits de Paiements) mises en place par délibération en décembre 2020 concernent les projets de mandatures sur la période 2020-2026.

Véritable plan pluriannuel d'investissements, la mise en place de cette technique comptable et budgétaire permet de réaliser un meilleur suivi des projets avec l'obligation, de manière annuelle, d'actualiser les programmes d'investissement. Pour l'année 2021, ce sont + de 860 000€ d'investissements qui ont été réalisés au titre des AP/CP sur un total de 13 millions d'euros inscrits sur la mandature 2020-2026.



Le budget de la collectivité

- 1 budget principal de 15 M€ (fonctionnement et investissement)
 - 2 budgets annexes, marché couvert et golf
 - Des résultats de clôture du budget général très encourageants
- 1,3 M € sur le budget fonctionnement
2,7 sur le budget investissement

Les perspectives 2022

Poursuite des projets de mandature avec la mise en œuvre de deux nouveaux AP/CP, amélioration énergétique et planification PLU

Déménagement des services administratifs de la mairie vers Bonnemie

Déploiement du projet *Petites Villes de demain* ; objectif de signer l'opération de revitalisation du territoire, fin 2022.

En liaison étroite avec les services impliqués dans le projet : coordination du projet *Terre de Jeux Paris 2024* et Centre de préparation aux jeux

Les missions principales

- Accueil téléphonique et physique des administrés
- Enregistrement du courrier "arrivée", copies et distribution du courrier
- Gestion des courriels : enregistrement et transmission aux différents services
- Secrétariat du maire, du conseiller départemental, des élus et du DGS
- Gestion et organisation des agendas du maire - conseiller départemental, des élus et du DGS
- Préparation des bureaux municipaux (BM)
- Compte rendu et transmission des BM
- Conseils municipaux : préparation de la séance, ordre du jour, note de synthèse, documents annexes
- Veille juridique : décrets, circulaires, notes
- Convocation commission du site Fort-Royer
- Rédaction des documents administratifs : arrêtés, décisions, délibérations, comptes rendus réunions
- Relecture et corrections divers documents des services
- Réservation des salles en interne
- Gestion des salles communales : 54 locations payantes soit 14 870,32€
- Salles mises à disposition gracieusement pour 24 associations
- Salles pour expositions : 25 réservations
- Gestion et suivi des sinistres dossiers assurances, relation avec les assureurs et administrés
- Gestion des catastrophes naturelles et déclaration en ligne
- Dérogation ouverture dominicale des commerces alimentaires : courrier aux commerces alimentaires, aux syndicats, délibération municipale, courrier à la CdCIO et rédaction de l'arrêté.
- Enregistrement des déclarations de ventes au déballage-brocantes et envoi récépissés
- Réception par mail des enquêtes publiques – vacances d'autorisation d'exploitation de cultures marines – pour affichage et rédaction d'un certificat d'affichage à transmettre à l'organisme
- Préparation des assemblées CT et CHSCT
- Élaboration des astreintes des élus et services et enregistrement
- Envoi des actes pour contrôle légalité préfecture



- Affichage légal des actes après visa et envoi des actes aux services et organismes concernés
- Gestion des SVE : procédure d'accusé réception du secrétariat et envoi au service concerné
- Organisation des fêtes et cérémonies : invitations, préparation des vins d'honneur...

Accueil-état civil - titres sécurisés

- Instruction et constitution des actes d'état-civil, des titres sécurisés (CNI et passeports), renseignements téléphoniques et électroniques, légalisations de signature, attestations d'accueil
- Objets perdus

Missions secondaires

Service élections

- Gestion de la liste électorale
- Organisation des élections départementales et régionales des 20 et 27/06/2021
- Réunion et accueil pour tirage au sort des administrés d'Oléron afin d'établir la liste préparatoire des jurés d'assises au niveau insulaire pour l'année 2022.

Evènements et faits marquants

- Départ de la responsable du secrétariat général et service accueil-état civil. Arrivée de *Sandrine Desnoyer* en charge du conseil municipal.
- Réorganisation du service du secrétariat général et répartition des tâches.

Recrutement d'un nouvel agent au service élections-état-civil-titres sécurisés *Pascaline Delcourt*.

- Election du maire au département : gestion de l'agenda du conseiller départemental.

Quelques chiffres

138 arrêtés du maire / 133 décisions
 42 compte-rendus BM / 8 conseils municipaux
 4 comités techniques / 1 CHSCT
 185 courriers départ / 6 848 courriers Arrivée
 5 400 mails à traiter ou à redistribuer

Finances commandes publiques



Les missions principales

- préparation du débat d'orientation budgétaire, du vote des comptes administratifs du budget général de la commune et des budgets annexes, du vote des budgets primitifs, du vote des décisions modificatives
- gestion de la dette
- exécution du budget communal et des budgets annexes (marché couvert, golf) : plus de 8 200 écritures comptables en 2021 (mandats, titres, engagements), soit une augmentation de 8,6 % par rapport à 2020
- préparation, publication et suivi des marchés publics
- demandes et suivi des subventions



Chiffres clés

3,5 agents

(temps complet)

14 169 253€ exécution totale de tous les budgets en dépenses et

18 226 302€ en recettes

6 046 mandats et titres (soit une hausse de

9,55% (par rapport à 2020)

2 219 engagements (soit une hausse de

+ 6,07% par rapport à 2020)

Les temps forts

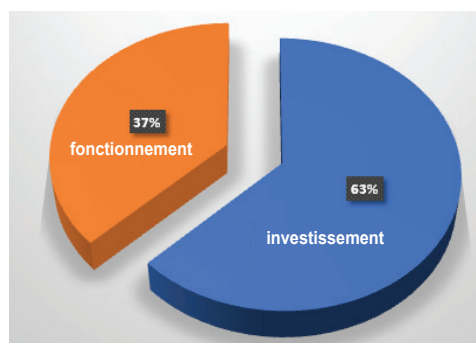
- titularisation au 1^{er} mai d'un agent nommé stagiaire en 2020
- gestion de la crise Covid 19
- développement du télétravail
- préparation, publication et attribution de marchés publics
- suivi des autorisations de programme / crédits de paiements (AP/CP)
- continuité de la mise en place d'un service achat
- changement de logiciel de gestion comptable et formations associées
- renégociation de 3 emprunts sur le budget général de la commune
- mise en place du paiement en ligne

Les perspectives 2022

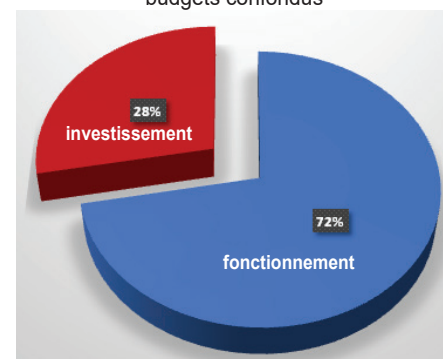
- Arrivée d'un nouvel agent dans le service au 1^{er} avril 2022
- départ en retraite d'un agent au 1^{er} novembre 2022 et son remplacement
- mise en place du nouveau logiciel de gestion comptable et mise en place des budgets de services
- déménagement du service salle Patrick Moquay pendant les travaux de la mairie
- formation des collègues au nouveau logiciel de gestion comptable (pour saisie des bons de commande en ligne)
- mise en place d'un parapheur électronique
- développement de la dématérialisation



part des sections de fonctionnement et d'investissement en recettes en 2021 tous budgets confondus



part des sections de fonctionnement et d'investissement en dépenses en 2021 tous budgets confondus



Les services techniques sont répartis en deux pôles :

le centre technique municipal (CTM), route de Saint-Georges avec ses ateliers et ses serres et les bureaux d'administration et de coordination, en mairie.

Le pôle technique est chargé d'assurer la coordination des différents services qui en dépendent. Il pilote divers projets techniques de la commune, assure et encadre les acteurs techniques des établissements spécifiques.

Il participe à l'élaboration et au suivi budgétaire (fonctionnement et investissement).

Les missions principales

■ Administration



Accueil des administrés et gestion du courrier, accueil téléphonique et orientation des demandes.

Gestion des congés du personnel technique et planification des astreintes.

Gestion et rédaction des documents administratifs (arrêtés, attestations, autorisations...).

■ Technique

Assure les missions de maîtrise d'œuvre pour certains travaux de voirie et bâtiments.

Assure le suivi technique des marchés publics de travaux, des chantiers en cours et représente la maîtrise d'ouvrage, participe



aux réunions avec les concessionnaires, propose et élabore les scénarios de projets neufs et d'entretien définis par les élus et élabore le budget du pôle technique.

Les moyens humains : un responsable de pôle et deux agents administratifs.

Le centre technique municipal a en charge l'entretien : des espaces publics, de la voirie et aménagements divers, la maintenance et l'exploitation du patrimoine bâti, l'entretien et la maintenance du parc automobile, la propreté urbaine.

Il assure le suivi des manifestations organisées par la commune.

Les missions des différents services du CTM

■ **Qualité et environnement** assure l'entretien et la maintenance des voiries communales, du mobilier urbain, de la signalisation horizontale et verticale, le montage et démontage du matériel lors des manifestations.

Entretien de toilettes publiques, des espaces verts publics (parc du château de Bonnemie, divers massifs), la collecte des poubelles de ville.

■ Bâtiment

En charge de l'entretien et de la maintenance des bâtiments publics, la gestion des chaufferies et des systèmes de rafraîchissement, effectue la mise aux normes réglementaires des installations en fonction des observations des bureaux de contrôles, assure les branchements électriques des manifestations.

■ Fleurissement

Ce service effectue l'entretien et crée des massifs fleuris.

■ **Garage** entretient et réalise la maintenance des véhicules communaux et du matériel technique.

■ Magasin

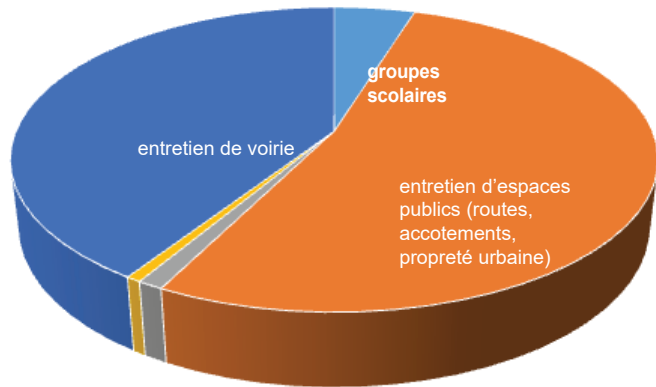
Le responsable du centre technique communal effectue les achats et le suivi budgétaire.

Achats qu'il réalise en partenariat avec les agents.

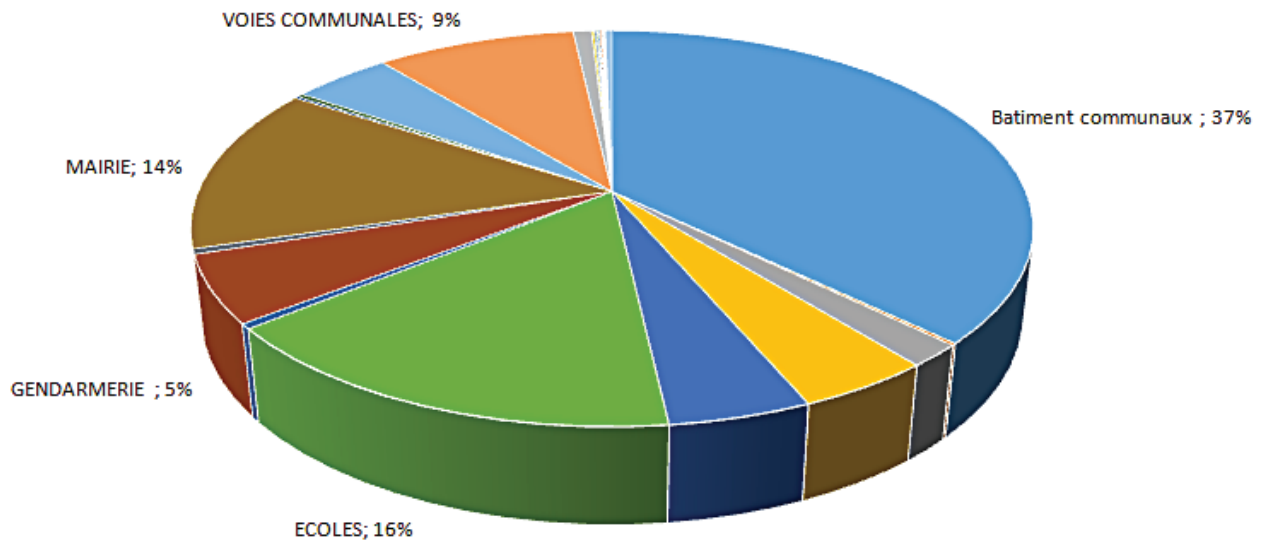




Répartition des tâches service qualité et environnement

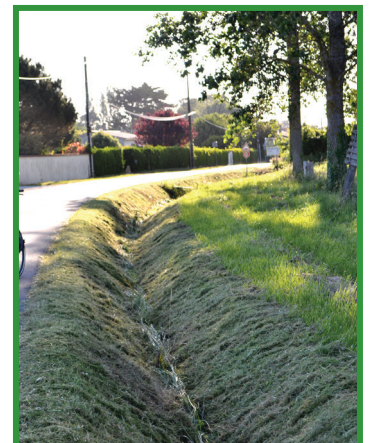
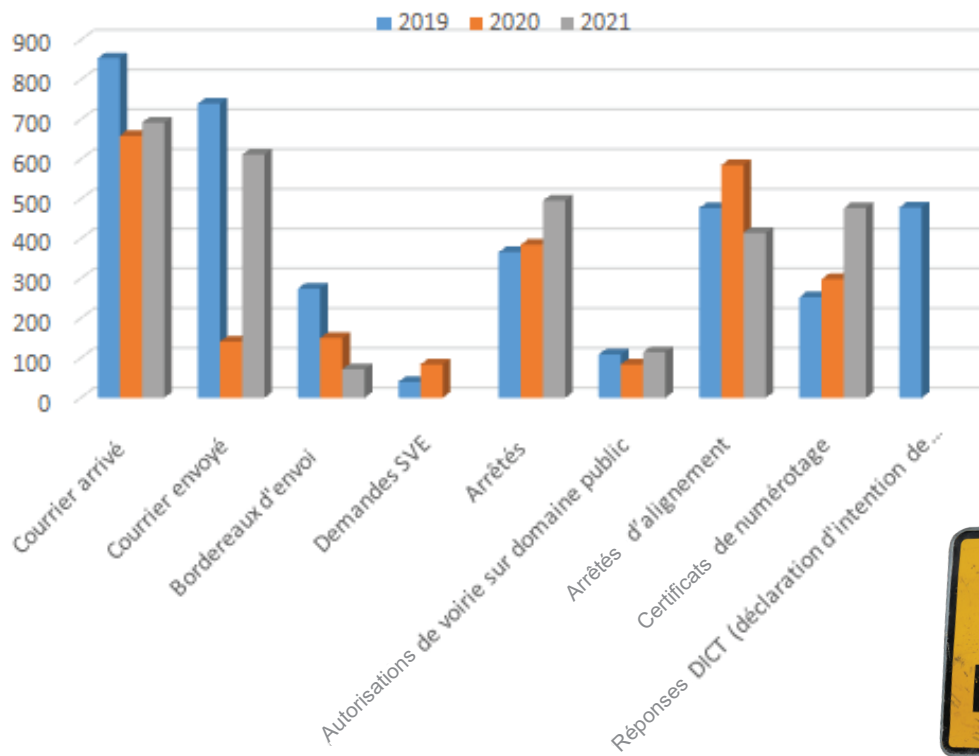


Répartition des tâches du service bâtiment

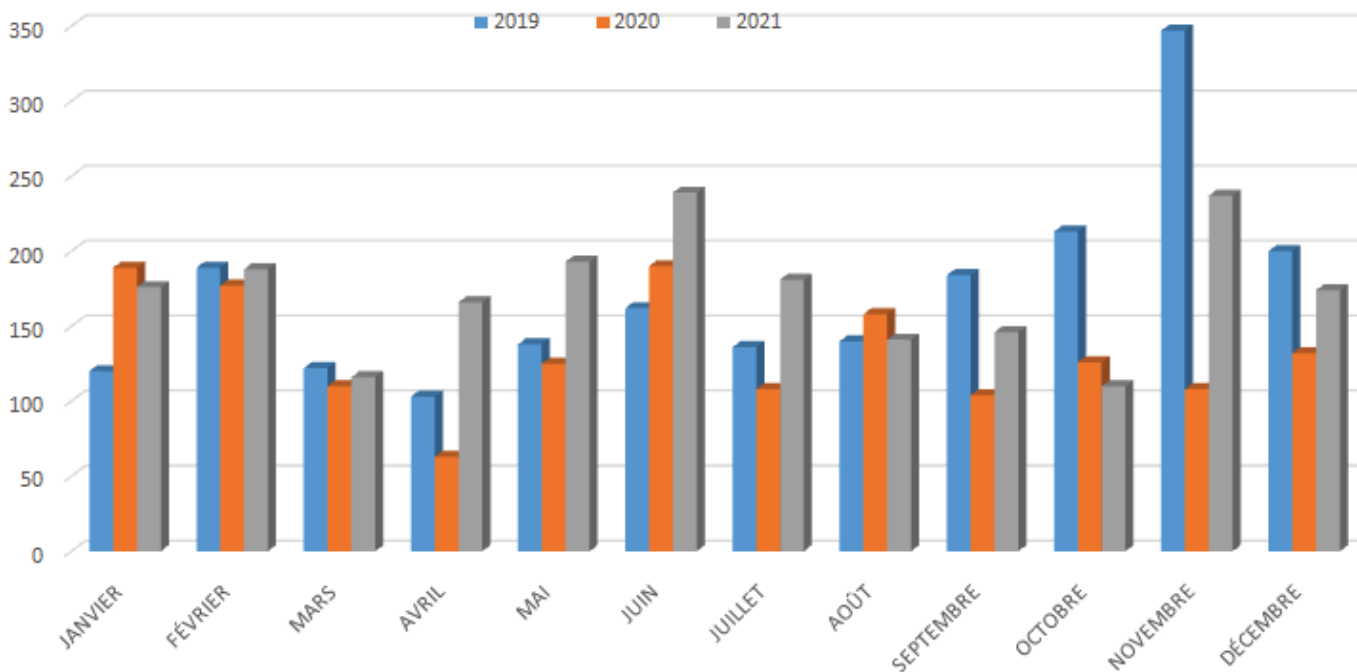


- | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ■ BATIMENTS COMMUNAUX | ■ BOIRIE | ■ CIMETIERE | ■ CTM |
| ■ DIVERS | ■ ECOLES | ■ EGLISE | ■ GENDARMERIE |
| ■ GOLF MUNICIPAL | ■ MAIRIE | ■ PARC DU CHATEAU DE BONNEMIE | ■ PATIO MAIRIE |
| ■ PIGEONNIER | ■ VOIES COMMUNALES | ■ WCAUTOMATIQUES | ■ MOBILIER URBAIN |
| ■ MARCHÉ VICTORINE | ■ ARCEAU ET LE MARAIS CAMUS | ■ FORT ROYER | ■ MASSIFS |
| ■ SERRE COMMUNALE | ■ FITNESS RULONG | ■ MONUMENT AUX MORTS | ■ CITY PARK |
| ■ VOIRIE | | | |

Évolution du nombre d'actes entre 2019 et 2021



Évolution du nombre de demandes entre 2019 et 2021



Les missions principales

Gérer le réseau et les parcs informatiques de la commune et apporter une assistance technique aux agents, élus et personnels scolaires.

Le rôle du service informatique

Contribuer au bon fonctionnement et à l'amélioration du service public par une optimisation de la sécurité notamment du RGPD (règlement général sur la protection des données) et des outils informatiques et d'information de la collectivité.

Faire une *veille technologique* et contribuer à la définition d'une politique générale en matière de choix technologiques (rôle de conseil en termes d'impact financier et organisationnel).



Les événements et faits marquants

L'année 2021 est synonyme de défi pour le service informatique.

La situation sanitaire et les confinements ont impacté le mode de fonctionnement de nos services et nous avons assuré une continuité indispensable, sans impacter les administrés; les agents et élus de la collectivité.



En septembre, Éric Silvestre en charge du service informatique depuis une vingtaine d'année, a passé la main à Marc Boucher, arrivé en juillet pour lui succéder.

Le télétravail a continué mais à moins grande échelle qu'en début d'année.

Les perspectives 2022

Nous allons bien sûr continuer le renouvellement du parc informatique annuel (environ 5 ans d'amortissement pour un PC) et privilégier le remplacement d'un poste fixe par un PC portable dans les services où le télétravail se développe.

2021/2022 se consacre sur 3 axes prioritaires :

1 : préparation du déménagement

une partie des services de la mairie, (en travaux jusqu'à fin 2022) s'est installée à la salle Patrick Moquay, espace transformé et qui a dû être équipé d'un réseau informatique inexistant ; réseau mis en lien direct avec le serveur, qui reste à la mairie, avec toutes les normes de sécurité en vigueur.

2 : mise en sécurité de réseau

Le serveur en place donnant des signes de fatigue et ne pouvant pas supporter une connexion à distance venant de la salle Patrick Moquay, il a été décidé de le remplacer par un nouveau serveur ultra-rapide et très sécurisé (avec de multiples sauvegardes possibles). Tous les PC de la mairie son intégrés dans ce nouveau domaine, (équipés d'un login, mot de passe, anti-virus pro).

3 : homogénéisation du parc informatique

De multiples versions de la suite Office de Microsoft équipant les PC du parc, pour la plupart, plus compatibles avec les nouvelles. Tous les postes sont équipés de la dernière version afin de transmettre plus facilement les documents entre services.

La période de vacances scolaires a permis de mettre à jour la plupart des PC des écoles Pierre Loti (cycle 2 et 3) et à Jean Jaurès (environ 80 PC)

Ces écoles précitées ont été équipées en octobre de 15 tablettes tactiles et de 16 PC portables. De nouvelles bornes wifi seront installées courant 2022 afin d'améliorer les connexions internet.

L'école Jean Jaurès a été équipée, début septembre, d'un réseau en fibre optique, remplaçant l'ancien réseau cuivre qui lui était obsolète.

Quelques chiffres

Le parc complet (écoles, médiathèque, police municipale, etc..) géré par le service informatique de la mairie représente :

250 PC ou tablettes,

80 périphériques (copieurs, switchs, vidéo projecteurs, scanners...)

Les missions principales

COMMUNICATION EXTERNE :

- collecte des infos, rédaction, maquette des différentes publications de la ville : La Lanterne, plaquette culturelle, affiches, flyers, invitations pour les services de la ville ou les associations,
- gestion des reportages photos pour constituer une photothèque,
- Réalisation de dossiers sur Powerpoint
- administration et mise à jour du site internet,
- gestion de l'application mobile et facebook, du panneau lumineux,
- rédaction des communiqués de presse,
- gestion du réseau de bénévoles, distribution du bulletin municipal,
- conception de la lettre communale et documents de promotion du service culturel :
- affiches, tracts, dépliants...



En août, jour de braderie, photo service comm'

COMMUNICATION INTERNE :

- veille de presse quotidienne
- réalisation de panneaux informatifs pour le service technique
- mise en valeur des actions des élus & agents telles que la marche rose
- communication de projet : Terre de jeux
- en lien avec le service RH, élaboration d'un document "dispositif de signalement pour les victimes de harcèlement au travail"

Les missions ponctuelles

- collaboration avec l'office de tourisme sur l'élaboration de document patrimoine
- animation des semaines olympiques et paralympiques
- assistance dans les cérémonies
- édition de disques de stationnement
- coordination affichage JCDecaux, réactualiser le parc
- élaboration de la signalétique pour l'aménagement du sentier du patrimoine
- réalisation du rapport d'activités des services

Les perspectives 2022

- réflexion pour le développement d'une page pro mairie LinkedIn
- fin de l'utilisation de l'application mobile
- développement de la comm presse (CP, conférences de presse)
- améliorer l'affichage culturel (récupération de panneaux, listings mail)

Les chiffres clés

- 4 parutions pour le bulletin municipal
- 2 éditions de plaquettes culturelles
- 42 communiqués de presse
- 72 805 visiteurs/jour sur le site de la ville
- 5 496 abonnés Facebook commune
- 5 319 sur le Facebook culture/animation
- 4 600 sessions sur le site de la ville



durée moyenne de présence d'un visiteur sur le site internet de la ville



Les temps forts

- Montée en puissance de Terre de Jeux et communiqués de presse (visites des délégations, animations sur le territoire par des actions sportives concrètes)
- couverture presse intensifiée
- télétravail 1 jour/semaine (1 agent)
- conception de 2 plaquettes culturelles (1 pour l'année et 1 en été)
- production des éléments de valorisation du patrimoine pour l'aménagement du pigeonier

Les missions principales

- en charge du suivi de l'évolution des carrières,
- de la gestion des maladies,
- des accidents de travail,
- des retraites des agents de la collectivité dans le respect des procédures réglementaires.
- traitement des salaires (des agents) et des indemnités des élus,
- le suivi de la formation professionnelle, le service RH est également chargé de conseiller et d'assister l'ensemble des agents de la collectivité.
- réalisation de délibérations, d'arrêtés, de contrats de travail...

Ses moyens

- Une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
- Ce service est en relation avec le Centre de gestion, le CNFPT, la trésorerie, l'URSSAF, la CN-RACL, la CPAM, pôle emploi, etc...
- Etre à l'écoute et accompagner au mieux, en toute impartialité, équité et discrétion, l'ensemble des agents de la collectivité.
La qualité des échanges est primordiale aussi bien lors d'un recrutement que lors des interrogations liées aux déroulements des carrières, des paies, de la formation, de la retraite.
- Contre le harcèlement au travail, ce service met un dispositif de signalement pour les victimes et les aide dans leur démarche.

Montant
des dépenses
de personnel
& indemnités élus
(charges comprises)

4 783 791€

431
arrêtés
et
371
courriers

La collectivité
comptait

124 agents
2 apprentis
au 31 décembre

161
jours
de formation

98
dossiers
de remboursement
de frais de
déplacement
(+ indemnisation
kilométrique à vélo)

3 agents dans le service pour traiter quantité de dossiers tels que les carrières, les salaires, les formations, les congés, les accidents du travail...

Photo ci-dessous : mutation pour Sandrine Teissier

Photo de droite : Sandrine Faux au traitement des salaires et des congés



Les missions principales

- Animation et coordination de réseau de bénévoles
- Animation de projet : *A vélo sans âge* - Plan de mobilité - Référente *Terre de Jeux 2024*
- Réseau de bénévoles *A vélo sans âge* et *MONALISA*
 - 14 bénévoles dont 6 pilotes 35 sorties, soit 260 km parcourus
 - 4 circuits proposés de 14 km A/R
 - Nouveaux bénéficiaires : résidence *Ohactiv*, démonstration avec le triporteur pour les résidents, sorties programmées chaque semaine en lien avec l'animatrice de la résidence,
 - Animation fin décembre avec réseau de bénévoles, élus et personnes âgées, présence de la presse invitée
 - Le triporteur a participé au tour de l'île à vélo, or-



ganisé par la CdC, 22 km, participation de 3 bénévoles et une personne transportée (photo ci-dessous, Saint-Trojan).

- 530 heures de visites pour les 7 autres bénévoles qui visitent des personnes à domicile.
- Les bénévoles ont reçu une formation au 1^{er} secours.



■ TERRE DE JEUX 2024 :

- 768 heures sur les missions Terre de jeux
- 5 réunions COPIL (comité de pilotage composé de consultants, techniciens, élus, DGS, office du tourisme) et COTECH (comité technique composé des associations sportives) 15 membres
- Mission d'un service civique pour 6 mois pour venir en appui au service Vie quotidienne sur les actions Terre de jeux



- Semaine Olympique et paralympique en février avec la présence de 2 athlètes de haut niveau : un champion du monde de boxe et une lanceuse de disque. Visites et animations dans les écoles et collège
- Journée olympique du 23 juin étendue à la semaine du 21 au 25, animations sportives avec les clubs de judo, badminton et BMX au complexe sportif ouvertes à tous.

A souligner un partenariat avec l'association A WAREE (association accompagnement et réinsertion des jeunes, labellisée enjeu et emploi pour filmer l'ensemble des activités sportives organisées pour une rétrospective de la semaine en vidéo).



Juin 2021 au complexe sportif...

Clément Guillermain, service civique, Florence Bariteau, responsable du service Vie quotidienne et coordinatrice du projet Semaine Olympique et paralympique et Audrey Theil, service communication relations presse.

Les missions secondaires

PLAN MOBILITÉ :

21 agents ont bénéficié de l'indemnité kilométrique vélo comme usagers au quotidien, 19 % viennent à vélo, 6820 kilomètres parcourus, 750 kg de CO₂ évités.

L'usage du vélo à assistance électrique (VAE) mis à disposition des agents pour leurs déplacements professionnels de proximité totalise 586 kilomètres en 2021, soit 64,50 kg de CO₂ évités.

La commune s'est dotée d'un second vélo électrique utilisé au quotidien par un agent pour les déplacements professionnels. 1600 km déjà parcourus cette année soit 176 kg de CO₂ évités.



CHALLENGE DE LA MOBILITÉ : le nombre de participants reste stable : 33 participants - 147 trajets enregistrés - 1300 km parcourus sur la semaine 143 kilos de CO₂ évités - taux de participation 27,05%.

Ce challenge met en lumière l'usage du vélo, de la marche, du covoiturage et aussi du télétravail, pour lutter contre les émissions de dioxyde de carbone.

OCTOBRE ROSE 9 OCTOBRE :

70 heures pour organiser cet événement d'envergure. Une quinzaine de réunions ont été nécessaires dans l'élaboration et la mise en place, avec les bénévoles, la ligue contre le cancer, le service technique.

2021 était une année un peu particulière, la partici-



- pation du raid *Défi d'Elles* a mis encore plus d'efforts dans cette manifestation revêtue de rose, un village prévention a été installé sur le parvis de la mairie.
- Plus de 400 participants à la marche rose

Evénements et faits marquants

Octobre rose : soit 70 heures.

La boucle rose sur la commune confiée au service, co-organisation avec la CdCIO.

Coordonner : la pose de décoration en centre de St-Pierre et à La Cotinière, prise de contact avec les commerçants participants, installation des stands sur le parvis de la mairie et suivi du bon déroulement de la journée, participation du réseau des bénévoles.

Triporteur A vélo sans âge : instauration de visio-réunions avec tous les responsables d'antennes au niveau national pour favoriser les échanges de bonnes pratiques et les compétences, réunion en présentiel.

Les perspectives 2022

- Augmenter les sorties en triporteur en recrutant des pilotes,
- Reconduire le Tour de l'île à vélo sur un nouveau parcours,
- Année phare dans le choix des fédérations lié aux entraînements d'athlètes pour les JO, mobilisation pour l'accueil et l'organisation. Appel aux bénévoles parlant une langue étrangère dans le vivier heure civique Saint-Pierraise,
- Développer le sport/culture en lien avec le service culturel
- Le triporteur sera baptisé, propositions des bénévoles du réseau soumises aux élus...
- Projet de recrutement d'un service civique sur *Terre de jeux 2024*

Les missions principales

- Renseignement des usagers
- Instruction des demandes d'urbanisme
- Perception de la taxe locale sur la publicité (250 redevables)
- Suivi des actes fonciers (achat, vente, échange)
- Suivi des chantiers : en cours, conformité
- Suivi des infractions : courriers de mise en demeure, procès-verbaux d'infraction
- Évolution du PLU

Les missions secondaires

- Suivi des parcelles à camper
- Avis sur des projets supra communaux
- Organisation et suivi d'enquêtes publiques
- Raccordement aux réseaux
- Suivi des préemptions agricoles (SAFER) et espaces naturels sensibles (ENS)



Les chiffres clés

Autorisations d'urbanisme

1450 dossiers instruits avec seulement 90 refus (dont 36 certificats d'urbanisme et 20 permis de construire)

94 dossiers concernent la création de logements mais aucun dossier de logements collectifs ou sociaux.

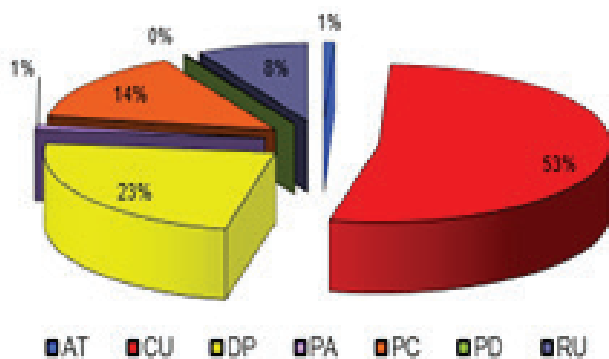
2 recours contentieux devant la juridiction administrative ont été déposés en 2021 (un est déjà soldé par le retrait de l'octroi du permis), trois questionnements de la sous-préfecture dans le cadre de son contrôle de légalité.

Le chiffre total montre une forte augmentation du nombre de dossiers (121, moyenne mensuelle contre 91 en 2020) en raison du changement de réglementation thermique et des nouvelles envies de cadre de vie suite au *Covid*. La proportion par type de dossiers reste similaire d'une année sur l'autre. Comme les années précédentes, une majorité des dossiers fait l'objet d'une demande de pièces complémentaires, en raison de leur complexité.

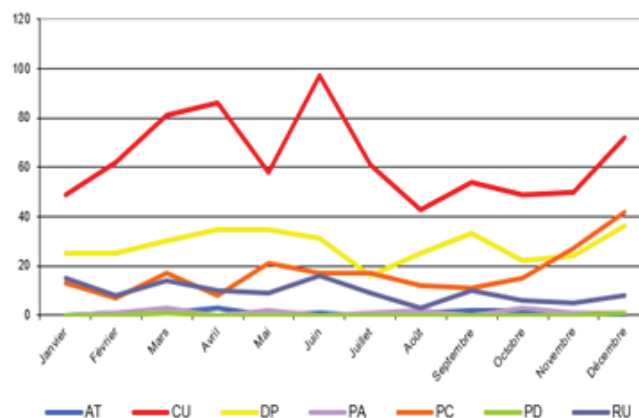
Nombre de dossiers traités sur l'année 2021

| 2021 | AT | CU | DP | PA | PC | PD | RU | TOTAL |
|--------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|----------|------------|-------------|
| Janvier | 0 | 49 | 25 | 0 | 13 | 0 | 15 | 102 |
| Février | 1 | 62 | 25 | 1 | 7 | 0 | 8 | 104 |
| Mars | 1 | 81 | 30 | 3 | 17 | 1 | 14 | 147 |
| Avril | 3 | 86 | 35 | 0 | 8 | 0 | 10 | 142 |
| Mai | 0 | 58 | 35 | 2 | 21 | 0 | 9 | 125 |
| Juin | 1 | 97 | 31 | 0 | 17 | 0 | 16 | 162 |
| Juillet | 0 | 61 | 16 | 1 | 17 | 0 | 9 | 104 |
| Août | 1 | 43 | 25 | 2 | 12 | 0 | 3 | 86 |
| Septembre | 2 | 54 | 33 | 0 | 11 | 0 | 10 | 110 |
| Octobre | 2 | 49 | 22 | 3 | 15 | 0 | 6 | 97 |
| Novembre | 0 | 50 | 24 | 1 | 27 | 0 | 5 | 107 |
| Décembre | 0 | 72 | 36 | 1 | 42 | 1 | 8 | 160 |
| TOTAL | 11 | 762 | 337 | 14 | 207 | 2 | 113 | 1446 |

Répartition du nombre de dossiers déposés



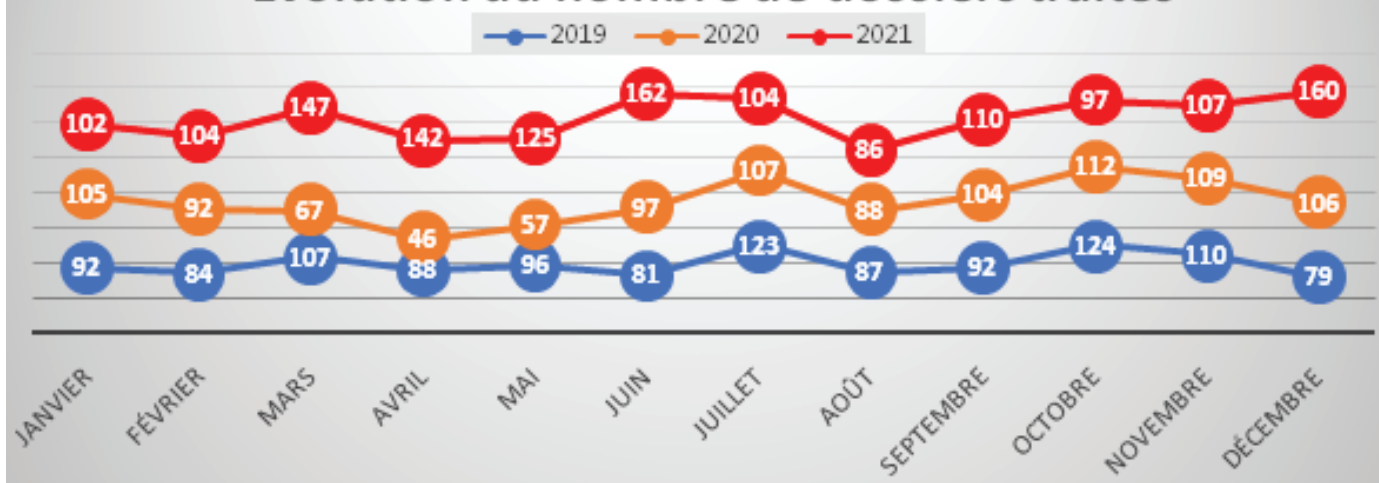
Évolution mensuelle du nombre de dossiers déposés



| Comparaison annuelle du nombre de dossiers déposés | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 |
| Janvier | 92 | 105 | 102 |
| Février | 84 | 92 | 104 |
| Mars | 107 | 67 | 147 |
| Avril | 88 | 46 | 142 |
| Mai | 96 | 57 | 125 |
| Juin | 81 | 97 | 162 |
| Juillet | 123 | 107 | 104 |
| Août | 87 | 88 | 86 |
| Septembre | 92 | 104 | 110 |
| Octobre | 124 | 112 | 97 |
| Novembre | 110 | 109 | 107 |
| Décembre | 79 | 106 | 160 |
| TOTAL | 1 163 | 1 090 | 1 446 |

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------------|------------|------------|
| Janvier | 28 | 27 | 23 |
| Février | 21 | 28 | 37 |
| Mars | 29 | 29 | 39 |
| Avril | 27 | 13 | 64 |
| Mai | 34 | 21 | 26 |
| Juin | 28 | 23 | 44 |
| Juillet | 41 | 34 | 37 |
| Août | 25 | 22 | 34 |
| Septembre | 33 | 37 | 29 |
| Octobre | 42 | 35 | 36 |
| Novembre | 31 | 33 | 28 |
| Décembre | 19 | 35 | 34 |
| TOTAL | 358 | 337 | 431 |
| MOYENNE | 30 | 28 | 36 |

Evolution du nombre de dossiers traités



Pour accompagner les usagers dans leur demande, la commission d'urbanisme s'est réunie 20 fois et a traité une douzaine de projets par

séance, les réunions étant réalisées parfois en visio en raison de la situation pandémique.

Quelques chiffres en matière de foncier, le nombre de déclarations d'intention d'aliéner a, comme le nombre de dossiers de construction, largement augmenté. Le prix moyen des ventes progresse, passant de 733€/m² à 801€/m² bâti.

Souvent en lien avec les ventes, le service a été amené à réaliser 200 visites de conformité.

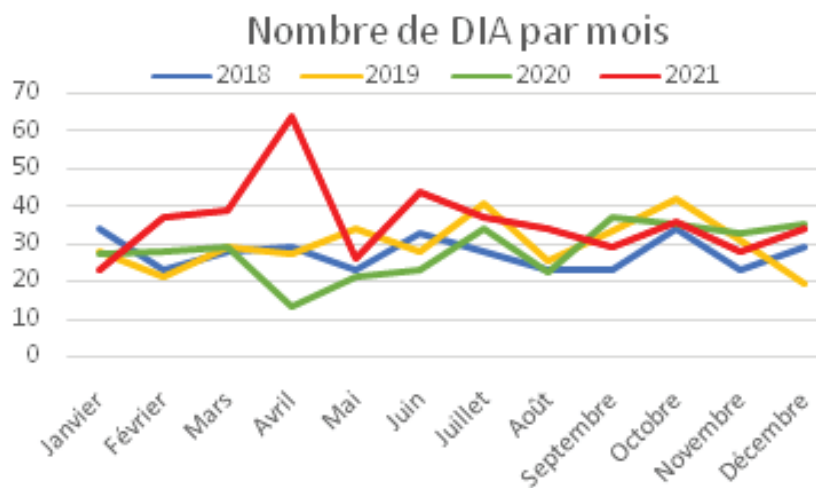
Le service a rédigé 31 délibérations sur l'année concernant notamment les achats/ventes, la saisine de la commission départementale d'aménagement commercial, les dossiers d'évolution du PLU, le dépôt des dossiers d'urbanisme communaux, la convention avec la SAFER.

Sur la publicité, le service a recouvré le même montant que l'année précédente en taxe locale sur la publicité ex-

térieure au titre de l'année 2020 (55 000€ environ) pour quelque 121 contribuables.

Du point de vue des recettes, par la délivrance des dossiers entre 2019 et 2020, la commune a touché près de 550 000€ de taxe d'aménagement et 1 200 000€ de droits de mutation (1.2% sur le prix de chaque vente), contre 750 000€ en 2020.

Sur les parcelles à camper, près de 550 courriers ont été envoyés permettant d'enregistrer 750 personnes sur le plan de sauvegarde communal. Dix procès-verbaux d'infraction ont été transmis au procureur de la République, essentiellement pour du camping en zone naturelle ou agricole. Un concerne l'absence de vente des logements sociaux prévus dans le permis de construire à une société à loyer modéré.



Les événements marquants de l'année 2021

La situation pandémique a marqué un changement de pratique avec un recours accru au télétravail, des échanges accrus par mail (une centaine par jour) et téléphonique (une quarantaine par jour). Les nouveaux habitants et futurs acquéreurs sont nombreux à demander des renseignements en parallèles des professionnels de l'immobilier.

La commune a vendu le terrain du Moulin du Coivre sur lequel le service a délivré le permis de construire de l'étude notariale

Le service a organisé les demandes des autorisations d'urbanisme via le guichet numérique sur le site de la commune ; une des 1^{re} communes de Charente-Maritime à proposer la dématérialisation du service.

Les missions principales

Cimetière

- Garantir au concessionnaire même défunt, le respect des clauses du contrat passé avec la mairie. Les inhumations sont effectuées en fonction du type de contrat et des liens avec le concessionnaire.
- Veiller à appliquer le règlement intérieur du cimetière et le code général des collectivités territoriales.
- Gérer et enregistrer les dossiers.



Ici, Cécile Gernot, du service fleurissement contribue à l'entretien de toute la ville

Archives



- Collecter, conserver, traiter ou éliminer tous les documents produits et reçus par la collectivité suivant le guide de l'instruction de la direction des archives de France et sous le contrôle des archives départementales 17.

Nos plus anciennes archives remontent à 1595

Le poids des archives

une boîte d'archives pèse entre 3 à 7 kg. La moyenne du poids porté pour cette année est de : 3 tonnes 675 kg.



Communication

Articles dans la Lanterne sous forme d'interview ou autres...

Bilan carré végétalisé, la rubrique "Questions, Réponses" dans chaque n° du bulletin

Permanences dans le cimetière pour la période de la Toussaint

Cimetière, un acte citoyen de desherbage "Un jardin pour nos défunts" au printemps et en automne.

Les temps forts 2021

Cimetière : Bilan positif de la 1^{ère} année de l'expérimentation d'un espace végétalisé dans le carré D du jardin des fleurs, en collaboration avec Joël Silvestre, très bon accueil des visiteurs.

Archives : 217 demandes de retrait dont 713 PC, DT ou DP : 2 anciens registres de délibérations ont été reliés.

Quelques chiffres

Cimetière : 29 achats dont 7 cavurnes 17 renouvellements / 7 Achats de cases columbarium

13 277€ : total des recettes des ventes des concessions

8 851€ : recettes versées à la commune

2 930€ recettes versées au CCAS

3 000 concessions gérées,

5 755 défunts identifiés à ce jour,

87 déclarations de travaux par des opérateurs funéraires habilités **7** par des particuliers

68 Inhumations

9 dispersions dans le jardin et **1** en pleine nature (reconnue)

71 courriers / **78** décisions, arrêtés (contrats, exhumation, reprises...)

Les perspectives 2022

- Elaboration d'un plan topographique du cimetière par un cabinet d'architecte et amélioration de l'accueil du public sur site / continuer et améliorer les espaces paysagers.
- planifier la végétalisation du carré E et participer à la bio diversité dans le cimetière (hôtels à insectes et nichoirs). Reprise du carré commun de l'ancien cimetière.

Les missions principales

- Respecter les règles de sécurité (privés /publics)
- Appliquer le code du travail pour les agents de la collectivité (port des équipements de protection individuel), la validité des habilitations, les autorisations de conduites, les formations incendie et sauveteur secouriste au travail.
- Tenir compte de la santé et de la pénibilité du travail des agents avec référence au document unique (DU prévention des risques professionnels).
- Participer aux commissions de sécurité concernant les bâtiments de type ERP (établissements recevant du public), publics ou privés de la 4^e catégorie à la 1^{re} (écoles, grandes surfaces, hôtels, restaurants...)
- Vérifier tous les systèmes de secours, PPMS, les contrôles périodiques des énergies, les accès PMR, la sécurité des aires de jeux, les risques liés aux zones de baignade...
- Participer aux commissions de sécurité des établissements de vacances et de plein air. Accompagner les campings pour l'élaboration des cahiers de prescription, d'information d'alerte et d'évacuation, aide à la conception de plans et de documents administratifs, transmission du dossier à la préfecture pour validation (valide 5 ans).

- identifier des actions de prévention : des événements calamiteux naturels ou technologiques par différents supports numériques et papier.



- Alerter la population par des moyens téléphoniques automatisés et proposer un site d'hébergement et d'alimentation en cas d'évacuation.
- Mettre en œuvre des moyens de lutte contre la catastrophe et assurer un retour à la normale (PCS).

Les missions secondaires

Veillez à la mise en œuvre du programme de défense extérieure contre l'incendie (DECI) proposer des formations aux agents.

Gérer le parc de défibrillateurs : 14 défibrillateurs

installés sur la commune dans des bâtiments de type ERP ou sur des façades de bâtiments municipaux.

Événements et faits marquants

Préparation d'un exercice PCS en réel (programmé en janvier 2022).

Réalisation du programme 2021 DECI :

- installation de plusieurs bâches
- création de poteaux incendie

En quelques chiffres :

19 formulaires de manifestations sportives ou culturelles (spectacles pyrotechniques, fêtes et événements) transmis à la préfecture et sous-préfecture.

80 courriers divers / 19 arrêtés du maire.

18 000 masques commandés depuis 2020

100 auto tests COVID.

Les perspectives 2022

Covid-19 : gestion et application des directives et des règles sanitaires.

Mise en œuvre et gestion du Plan de Continuité d'Activité (PCA)

Organisation d'un exercice PCS en réel / Formation des élus aux premiers secours

Réalisation du programme DECI 2022 / Risques psychosociaux (stress au travail, agressions)

Mettre à jour les autorisations et habilitations des agents pour l'année en cours.

Organiser des exercices d'évacuation incendie dans les bâtiments municipaux.

Organiser des sessions de Sauveteurs Secouristes au Travail et d'équiper de 1^{re} intervention

Mettre en œuvre la signalétique des défibrillateurs automatisés externes sur la commune pour une meilleure visualisation.

Le service se compose de 3 agents de police municipale, d'un ASVP et d'une secrétaire.

Les missions principales

Le secrétariat

Il assure les missions administratives telles que : l'accueil physique et téléphonique du public, les demandes de débits de boissons (gestion des licences), la rédaction des arrêtés de circulation temporaire et les autorisations d'occupation du domaine public

Donne les autorisations de fermeture de cercueil et de crémation.

Gère les autorisations des banderoles, les déclarations de chiens catégorisés. Les courriers réponses des marchés communaux font également partie de ses missions.

L'ASVP

l'agent de surveillance de la voie publique a pour mission principale l'environnement notamment la lutte contre les friches. Vigilant, il patrouille sur la commune afin de s'assurer de l'entretien des haies et palisses. Il participe également activement aux missions de la police municipale pour lesquelles il est habilité.

Le policier municipal

son rôle est d'assurer le bon ordre sur la voie publique et de faire appliquer les arrêtés du maire.

Sur le territoire communal il traite des missions très différentes comme les conflits de voisinage, les OTV (opération tranquillité vacances), l'affichage sur les panneaux des différents villages, la sécurisation aux abords des écoles, la divagation des animaux (chiens, chevaux, anes...),



la lutte contre les dépôts de déchets, les nuisances sonores, les constatations des logements indignes ou insalubres, la police funéraire ainsi que la distribution de plis etc... Depuis peu, les policiers municipaux sont assermentés à l'urbanisme et peuvent relever par procès verbal les infractions qui y sont rattachées.

La police municipale s'occupe également des marchés de la commune, foire, marchés de Saint-Pierre et La Cotinière, marché nocturne de La Cotinière et fête foraine.

Elle participe également aux cérémonies patriotiques et aux manifestations organisées sur son territoire.



| PROCÈS VERBAUX ÉLECTRONIQUES | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| ANNÉES | 2019 | 2020 | 2021 |
| Zones bleues | 2041 | 5045 | 4973 |
| Parking payant | 1129 | --- | --- |
| autres | 603 | 586 | 1212 |
| TOTAL | 3773 | 5631 | 6185 |

Quelques chiffres

L'équipe :

1 secrétaire

1 ASVP

2 policiers municipaux et **3** en septembre

5 agents saisonniers

Les recettes des foires et marchés :

59 803€ (en 2019)

59 875€ (en 2020)

69 194€ (en 2021)

Dotation de l'État

produit des amendes de police

| 2019 | 2020 | 2021 |
|---------|----------|---------|
| 74 535€ | 108 754€ | 74 382€ |

13 Enfance - restauration - entretien des locaux

Les missions principales

- Service administratif
 - Instruction des inscriptions et dérogations
 - Gestion des budgets des écoles et cuisine centrale
 - Relation avec les enseignants, les parents
 - Assure les missions de régie de recettes pour la cantine
 - Gestion de l'intendance des établissements (commande de fournitures, mobilier, participation financière aux sorties pédagogiques...)
- Agents d'accompagnement à l'éducation de l'enfant
 - Assistance aux enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants
 - Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants
- Agents polyvalents d'entretien
 - Travaux de nettoyage, d'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité
- Restaurant scolaire
 - Réalisation, valorisation et distribution des préparations culinaires
 - Gestion des approvisionnements et stockage des produits et denrées

Livraison des repas sur les 2 cuisines satellites
Participation à la surveillance et au service cantine
Nettoyage des locaux et matériels selon les règles sanitaires en vigueur

Les temps forts 2021

Réorganisation du service administratif
Direction des services population/éducation/responsable de l'entretien des locaux/référente AT-SEM
Mise en place d'un espace numérique de travail pour les écoles et familles en lien avec l'appel à projet pour un socle numérique dans les écoles
Mise en place du portail famille pour la cantine (dématérialisation des factures et paiement en ligne)
Poursuite du processus d'amélioration de la qualité des repas servis dans les cantines suite à la volonté de favoriser les circuits courts en lien avec la communauté de communes
Mise en place d'un nouveau marché de produits et matériel d'entretien.
Equiper des écoles d'alarme et mallettes PPMS (plan particulier de mise en sûreté).



Les perspectives 2022

Déménagement du RASED (réseau d'aide spécialisé pour les enfants en difficulté)
Achat d'une nouvelle aire de jeux extérieurs à Jules Ferry
Menu à thèmes

Les missions secondaires

17 salles communales à entretenir :

- gendarmerie de La Cotinière : 150 m²
- salle de la Biroire : 35 m²
- salle de la Menounière : 33 m²
- mairie + P.M. : 822 m²
- médiathèque : 750 m²
- bureaux du service culturel (loges) : 80 m²
- bureaux du service scolaire : 60 m²
- centre médico pédo-psychiatrique : 70 m²
- salle de Rulong : 143 m²
- salle d'Arceau : 40 m²
- école de musique : 440 m²
- salle du 3^e âge : 234 m²
- salle Patrick Moquay : 390 m²
- salle du Château de Bonnemie : 73 m²
- centre technique municipal + espaces verts : 60 m²

TOTAL ECOLES : 3971 m²

- Jules Ferry : 1200 m²
- Pierre Loti cycles 2 et 3 : 2 630 m²
- Jean Jaurès : 1414 m²

TOTAL BATIMENTS : 3100 m²

TOTAL GENERAL : 7071 m²

Quelques chiffres

30 agents participent au fonctionnement du service scolaire répartis comme suit :

7 agents en cuisine

17 agents dans les écoles

3 agents à l'entretien mairie et salles communales

4 agents au bureau du service scolaire, entretien des locaux

120 élèves inscrits en 2021

École Jean Jaurès

36 élèves en maternelle et **77** en élémentaire

Ecole Pierre Loti : **154** élèves

Ecole Jules Ferry : **77** élèves

64 198 repas ont été distribués

2,50€ le repas - à compter de septembre 2022 = 2.60 €

19% de bio **20%** achat en circuit court





Les événements et faits marquants

Dans ce contexte sanitaire toujours aussi inédit, l'équipe s'est adaptée aux différentes décisions gouvernementales.

Points positifs par rapport à 2020, le maintien de l'ouverture des médiathèques toute l'année 2021 malgré la fermeture des autres lieux culturels (salles de spectacles, cinémas, théâtres).

Sous conditions sanitaires, avec des nouvelles mesures qui viennent perturber l'activité telles que :

- le couvre-feu de janvier à mars, retour de l'attestation de déplacement en avril, avec interdiction des déplacements inter-régionaux et modification du calendrier scolaire (les vacances de printemps se déroulaient sur tout le territoire, sans différence de zone, du 12 au 25 avril 2021),
- des restrictions concernant les accueils de groupes jusqu'au 19 mai : seuls les accueils de classes et groupes limités à 6 personnes étaient autorisés donc pas de spectacle possible...

En juillet mise en place d'une jauge de 50 personnes, en août fin de la jauge avec pass' sanitaire obligatoire pour les personnes majeures. Contraintes mal acceptées et difficilement applicables pour le personnel et les usagers (mécontentements exprimés) néanmoins la très grande majorité était compréhensive. En septembre, le pass' sanitaire s'étend au plus de 12 ans et 2 mois, imposant de refuser les lecteurs - les collégiens entre autres - un public que l'équipe tente d'attirer au sein de la médiathèque depuis quelques temps.

Pass' sanitaire actif jusqu'à la fin de l'année.

Conséquences

- adaptation des horaires à plusieurs reprises,
- annulations de plusieurs animations (2 concerts prévus et les séances *Croq'histoires* et *Bébés lecteurs...*) et non programmation d'autres événements afin d'éviter de déprogrammer et ce jusqu'en septembre et ainsi se préserver et accueillir le public dans les meilleures conditions,
- diminution de la fréquentation des résidents permanents et secondaires (dû au changement de calendrier scolaire des vacances de Pâques et à la mise en place du pass').
- adaptation de l'activité. En réponse aux personnes sans pass' sanitaire proposition régulière du *prêt à emporter*, de *pochettes surprises* ou choix sur place en direct pour eux, d'impressions de mails...
- La mise en place de ces mesures obligatoires ont réellement impacté les chiffres 2021, cependant l'activité de la médiathèque tend, petit à petit, à progresser.





Quelques chiffres

217 jours d'ouverture

soit plus de **1 220** heures + des heures d'animation extra ouverture

A noter, sur la période estivale, horaires en continu de 10h à 17h du lundi au samedi.

1 600 emprunteurs actifs (**1 515** en 2020 / **1 765** en 2019)

66 632 prêts réalisés (**49 477** en 2020 / **71 138** en 2019 en pleine activité) dont

33 000 sur la saison estivale d'où l'importance du renfort saisonnier.

La médiathèque, offre, sans inscription, d'autres services (accès libre aux ordinateurs, des espaces de travail, de consultation, visite du lieu et d'exposition et une programmation culturelle...)

A retenir : la fréquentation médiathèque soit + de **50 000** entrées.

Forte augmentation des réservations :

+ de **6 000** réservations (**4 500** en 2020 / **2 696** en 2019)

48 animations et expositions (dont **31** de sept. à décembre) ont rassemblé + de **700** personnes

72 accueils de classes

58 portages à domicile

+ **2 390** réservations de postes informatiques dont **960** en juillet/août + désinfection

6 stagiaires accueillis, soit 15 semaines

879 abonnés sur la page Facebook

Les perspectives 2022

Axées sur la qualité des services :

- qualité de l'accueil à poursuivre dans un esprit contributif, créer du lien avec nos usagers pour les faire participer, contribuer et ainsi renforcer l'attachement des usagers au lieu.
- Médiation et valorisation des collections : importance effective de nos actions de valorisation (retours positifs fréquents des lecteurs sur pochettes surprises, changements des tables thématiques) et des actions *jeu* tels que *biblio bingo* et *tickets d'or* où le lecteur sort de sa *zone de confort*.
- Une programmation régulière, diversifiée.

La mise en valeur du bâtiment

A l'extérieur : plus de visibilité : 2 expositions à l'initiative du service culturel sur la thématique de la mer vont y participer.

- Propreté / Entretien : peinture sous-bassement souhaitée.

A l'intérieur : réhabilitation de l'espace jeunesse avant l'été (fermé suite à la crise sanitaire et avec des revêtements au sol et des murs dégradés), si le calendrier des services le permet.

- Régler les problèmes de sol côté informatique.
- Et réorganisation/réadaptation, optimisation continue des espaces parfois saturés (fictions adultes/ romans ados, SF).

Les événements et faits marquants

La mise en place d'un projet de territoire participatif (Face à nous) avec ateliers, résidences et restitution.

Une adaptation des *Lumières de Saint-Pierre* au contexte sanitaire avec une proposition innovante : structures lumineuses fixes mises en place sur 1 mois ½ durant la saison estivale.

La mise en place d'une programmation thématique pour la saison culturelle 2021/22 ; la mer.

Une crise sanitaire encore très présente qui a engendré :

- une revoyure (administrative, humaine, financière, sanitaire etc.) et adaptation systématique de toutes les activités programmées...
- la mise en place de contrôle sur chaque événement/animation
- l'annulation d'une trentaine d'événements

Quelques chiffres

84 animations / événements / spectacles prévus / programmés

(hors programmation des artistes au chapeau)

32 animations / événements / spectacles

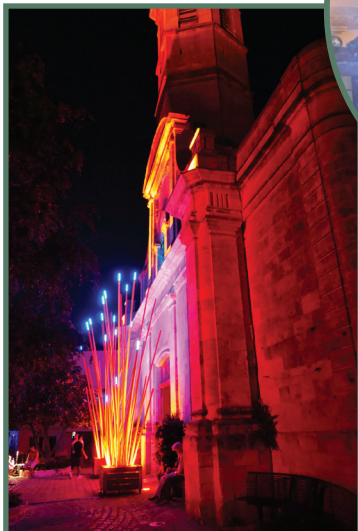
annulés dont :

- **12** représentations,
- **4** animations,
- **12** conférences UTL,
- **4** ciné-conférences

52 animations / événements / spectacles maintenus :

28 représentations, **7** animations, **14** conférences UTL, **3** ciné-conférences

1 262 spectateurs ont été accueillis en salle (Noël des scolaires + Altair).



Les perspectives 2022

- Modernisation de la billetterie
- Initier une réflexion visant à rendre chaque manifestation beaucoup plus visible sur le territoire
- Intégrer les procédures sécurité liées aux événements (compréhension et appréhension des procédures)
- Contribuer à la préservation et à la transmission des objets, des monuments et des lieux, témoins de l'histoire et de la vie des Saint-Pierrais
- Renforcer les liens entre les services *médiathèque et culture - animation*

Pascaline Biervoye-Delcourt a intégré la collectivité en octobre dernier. Profitant du départ d'un agent, une réorganisation du service a été mise en place. Cheffe de service, elle est responsable du *service population*.

Les missions principales

Etat-civil : reconnaissances, naissances, PACS, mariages et décès, changement de nom, les parrainages, le recensement.

Titres sécurisés : instruction des dossiers de cartes d'identité et de passeports.

Les chiffres

État-civil

39 reconnaissances

1 naissance

12 PACS / **32** mariages

157 décès

Titres sécurisés :

1581 cartes d'identités

610 passeports



Petites villes de demain

Amandine Pinson a intégré la collectivité en novembre dernier comme cheffe de projet *Petites villes de demain* (PVD).

Le programme *Petites villes de demain* vise à donner aux élus des communes de moins de 20 000 habitants, et leur intercommunalité, qui exercent des fonctions de centralité et présentent des signes de fragilité, les moyens de concrétiser leurs projets de territoire pour conforter leur statut de villes dynamiques, où il fait bon vivre et respectueuses de l'environnement.

Les missions principales



- Contribuer à l'élaboration et au pilotage du projet de territoire *PVD*,
- Mettre en œuvre la contractualisation du dispositif localement
- Coordonner et accompagner la commune à la mise en place des projets,

- Suivre et animer la démarche tant en interne auprès des services et des élus qu'auprès des partenaires associés.

Les missions secondaires

- Effectuer une veille régulière des subventions mobilisables et appels à projets.
- Assurer le suivi opérationnel du projet d'aménagement du skatepark au sein du complexe sportif.

Les temps forts

- Labellisation de la commune au titre du programme *PVD* par la préfecture de Charente-Maritime le 11 décembre 2020 suite à sa candidature,
- Signature de la convention d'adhésion *PVD* par la commune, la CdCIO, l'État et le département le 10 mai 2021
- 1^{re} réunion du comité de pilotage *PVD* le 29 novembre 2021

Les perspectives 2022

Signature de la convention-cadre *PVD* et de l'Opération de Revitalisation du territoire avant décembre 2022

Réunions du comité de pilotage *PVD* au printemps et à l'automne
Conception, travaux et livraison du projet skatepark

Les chiffres clés

20 villes ont été labellisées *Petites villes de demain* en Charente-Maritime,

10 chefs de projet ont été recrutés en 2021.

Les missions principales

• L'aide sociale

76 instructions dossiers APA, ASPA, hébergements en EHPAD, heures d'aides ménagères, obligations alimentaires. 52 domiciliations (donne des droits aux personnes sans domicile stable, prestations et courrier).

• L'accès au logement

6 nouvelles attributions de logements en partenariat avec le bailleur social - Résidence *Le Gambetta*. 72 demandes de logement social

• La lutte contre l'exclusion, l'accès aux droits

Poursuite des permanences *Ma Commune ma santé*, MSAP (Maison des Services Au Public).



Les missions secondaires

• L'aide sociale facultative

Les aides financières portent sur les factures d'eau, d'électricité, chauffage, loyer, cantine, assurance, frais d'obsèque, redevance de déchets ménagers, garage etc...

30 aides pour un montant de 6 950 €.

Les secours exceptionnels sous forme d'avance sur salaire remboursable, accordés uniquement au personnel communal – 300 €.

• L'aide alimentaire

L'inscription à la banque alimentaire pour l'accès à la distribution tous les 15 jours de colis alimentaires délivrés par l'association *OCEAN* (28 bénéficiaires pour 45 parts).

• Bons d'urgence

Ils concernent l'alimentation, le chauffage, bouteille de gaz, hygiène, carburant
61 bons pour un montant de 1 801 €

• Cinéma Eldorado

Participation financière du CCAS pour favoriser l'accès à la culture, réservée aux locataires de logements à loyers modérés – 57 entrées adultes – 6 entrées enfants : 91.50 €

Participation financière pour le Noël du secours populaire - 32 entrées adultes – 26 entrées enfants : 235 €

• Transport à la demande

TUK-TUK IØ participation financière - 240 €

Le service : organise le transport courses aux personnes âgées,

Adhère au réseau femmes victimes de violences intra familiales,

Assure la gestion administrative et financière du

CCAS, du SIFICMS et de l'Association Foncière n° 2.



L'accompagnement des personnes âgées pour l'aide aux courses a été mis en place par le CCAS. Laure Bagatte et Sylvie Dufour assurent la continuité de ce service et effectuent les trajets domicile/centre ville à la demande.

Une quinzaine de personnes bénéficient de ce service.

Les temps forts

- Adaptation du service dans un contexte d'urgence liée à la pandémie
- Arrivée d'un nouveau bailleur social *Habitat de la Vienne* au cœur de la ville, *résidence du Vélodrome*, construction de 20 appartements *Habitat Senior Service* - 16 pavillons
- Travail en collaboration avec *Habitat de la Vienne* pour l'attribution de ces logements, proposition de candidatures
- Construction sur la commune de Saint-Pierre de la 1^{re} *Maison Relais* de l'île d'Oléron, habitat adapté pour les personnes en situation de grande exclusion, permet de se stabiliser dans un logement, de retrouver des repères et de s'inscrire dans un projet de vie (20 appartements gérés par l'UDAF (union départementale des associations familiales)).
- Soutien de l'opération boîtes cadeaux à Noël



Résidence Vélodrome, la maison relais accueillera une vingtaine de personnes dans des logements sociaux adaptés.



Les chiffres clés

- 172** rendez-vous enregistrés
- 1 798** visites
- 1 258** appels téléphoniques
- 72** demandes de logements
- 74** inscriptions aux plans canicule et grand froid
- 10** expulsions
- 637** colis de Noël distribués
- 110** boîtes cadeaux de Noël (photo ci-contre)
- 163 829€** budget du CCAS

Les perspectives 2022

- Attribution de 10 parcelles jardins familiaux
- Livraison appartements HSS (habitat senior service), pavillons, appartements *Maison relais*
- Propositions de divers ateliers : *Bien vieillir - Zéro déchet* en partenariat avec la CdCIO et *écogestes* animé par EDF



Les missions principales

- développement du chiffre d'affaires golf,
- augmentation du nombre d'adhérents à l'année,
- faire découvrir le golf au plus grand nombre,
- travailler en synergie avec le restaurant et l'association sportive,
- accueillir et satisfaire un grand nombre de touristes,
- développement et amélioration du parcours 9 trous et 6 trous,
- développement des installations d'entraînements.



Les perspectives 2022

- Changements dans le personnel d'accueil (départs de 2 agents et remplacements)
- recrutement sur le terrain d'un jardinier
- rénovation complète du départ du trou n°1
- investissement tondeuse
- augmentation de la taille de la boutique
- changement du logiciel de caisse et du système de réservation en ligne

Missions secondaires

- ouverture toute l'année,
- travail des équipes (terrain et accueil),
- faire connaître le golf d'Oléron en France et à l'étranger,
- recherche d'entreprises partenaires,
- Faire vivre une vie sportive.

Les temps forts 2021

- Grosse saison touristique
- Augmentation significative du volume de ventes et du CA du proshop
- Rénovation hydraulique et électrique du système d'arrosage dans le but de gérer les besoins en eau au plus près via un système de gestion centralisée.
- rénovation et modification de 3 départs sur le grand parcours + 3 greens



Quelques chiffres

- +30% sur les recettes du golf
- 32 000€ chiffre d'affaires HT boutique
- 7 000 green-fees vendus (visiteurs)

Le budget

450 000€

Ce travail est le reflet d'une activité de cohésion d'équipes. La qualité de la vie sur notre commune est le résultat d'un effort de groupe.

Un homme peut être un élément crucial dans une équipe, mais il ne peut pas être une équipe à lui tout seul.

*Citation de Kareem Abdul-Jabbar,
ancien joueur professionnel
américain de basketball*

