

## Délégations de fonction

### **Martine DELISEE – 1<sup>er</sup> Adjointe** **Affaires générales – Urbanisme – Villages**

- Les affaires générales (élections, affaires funéraires, archives municipales et recensement de la population)
- L'élaboration des documents réglementaires d'urbanisme, en particulier le plan local d'urbanisme,
- La délivrance des autorisations en matière de droit des sols,
- La réglementation et les autorisations liées à l'affichage, à la publicité, aux enseignes et pré-enseignes,
- L'élaboration et la gestion des opérations d'urbanisme opérationnel,
- La politique et les actions foncières liées à l'urbanisme opérationnel et les relations avec l'établissement public foncier Poitou-Charentes,
- La préservation des paysages,
- les relations avec les associations de village ou de lieux-dits et les comités de quartier.
- la définition des aménagements et travaux à réaliser dans les hameaux et villages de la commune,

### **Éric GUILBERT – 2<sup>ème</sup> Adjoint** **Travaux, accessibilité, affaires maritimes, littoral**

- L'amélioration des services rendus aux usagers du port,
- Aménagements des abords du port de La Cotinière
- Les relations avec les organismes portuaires et représentants des professionnels,
- Les activités nautiques professionnelles et de plaisance.
- La préservation et l'aménagement du littoral,
- la gestion de la voie publique (travaux, éclairage public, mobilier urbain, relations avec les concessionnaires, occupations du domaine public, bornage),
- Hygiène et propreté
- les actions de fleurissement et d'entretien des espaces verts municipaux,
- la concertation avec les habitants au sujet de ces aménagements et travaux ;
- La prise en compte des enjeux d'accessibilité dans les projets municipaux,

### **Sylvie FROUGIER- 3<sup>ème</sup> Adjointe** **Finances - Affaires sociales - Affaires économiques - Commerces**

- Finances communales, budget et expertise financière
- Suivi des budgets annexes (RAGO, marché couvert et camping)
- Affaires juridiques, contentieux, assurances et marchés publics
- la politique en faveur des personnes en difficultés,
- les relations avec les associations œuvrant dans le domaine social (associations caritatives, associations d'insertion...),
- la politique en faveur des personnes âgées,
- les actions municipales en matière d'habitat (réalisation de logements sociaux, accession aidée, lutte contre l'insalubrité...)
- le commerce, l'artisanat, les entreprises, le marché couvert
- les zones d'activités économiques, zones commerciales et artisanales de compétence municipale,
- Les actions visant à accompagner ou faciliter le développement économique,
- la gestion des droits de place, les foires et les marchés extérieurs,

**Patrick GAZEU – 4<sup>ème</sup> Adjoint**  
**Sécurité - Sports - Cérémonie et équipement municipaux.**

- la coordination des actions concernant la prévention des risques majeurs d'origine technologique ou naturelle,
- la sécurité et l'accessibilité des établissements recevant du public, et les actions qui y sont liées,
- la gestion des installations sportives,
- Les relations avec les clubs sportifs, les sports amateurs et professionnels,
- Les relations avec l'office municipal des sports,
- la gestion et l'affectation des locaux de l'hôtel de ville et d'une façon générale des locaux abritant les services municipaux,
- La mise à disposition aux administrés des salles municipales.
- Les fêtes et cérémonies,
- Les relations avec les associations d'anciens combattants, résistants et déportés.

**Françoise VITET- 5<sup>ème</sup> Adjointe**  
**Affaires scolaires et périscolaires-Jeunesse**

- La vie scolaire et l'amélioration des conditions d'enseignement,
- Les relations avec la communauté éducative (enseignants, autres intervenants, enfants, parents),
- La définition des activités du personnel municipal dans les écoles,
- La restauration scolaire,
- Les actions à destination des jeunes (adolescents et jeunes adultes), en relation notamment avec les structures intercommunales compétentes en la matière.
- Les relations avec les acteurs économiques et associatifs de La Cotinière

**Pierre BÉLIGNÉ – 6<sup>ème</sup> Adjoint**  
**Affaires culturelles - Animations**

- Les actions culturelles, notamment la programmation de spectacles en salle ou en plein air et les actions visant à l'accès du plus grand nombre à la culture,
- Le fonctionnement de la médiathèque municipale.
- L'animation de la cité, notamment les manifestations organisées sur l'espace public par la municipalité ou par des tiers,

**Evelyne MORGAT NERON – 7<sup>ème</sup> Adjoint**  
**Patrimoine - Environnement, espaces naturels et marais**

- Préservation et valorisation du patrimoine,
- Amélioration du cadre de vie en liaison avec l'adjoint aux travaux
- Qualité de vie et bien-être des administrés (Environnement)
- Préservation des paysages
- La préservation, l'aménagement et l'entretien des marais,

**Luc COIFFÉ – Conseiller municipal**  
**Voirie communale**

- Entretien et conservation de la voirie communale
- Mobilités urbaines (Pistes cyclables - Zones piétonnes-plan de circulation)
- Mise en place d'un plan de voirie et d'alignement en concertation avec l'adjoint aux travaux
- Stationnement

**Corinne POUSSET – Conseillère municipale**  
Communication - Associations

- Le journal municipal « La lanterne », la communication interne aux services municipaux.
- Relations aux associations
- chargé du développement et du suivi des différents supports numériques utilisés pour la communication municipale.
- le site internet municipal.

**Sylvie CHASTANET – Conseillère municipale**  
Campings, terrains de loisirs et développement touristique

- Promotion de la ville, tourisme
- Les relations avec l'office de tourisme intercommunal
- Les relations avec les acteurs du tourisme
- Gestion de l'accessibilité des campings et terrain loisirs

**Edwige CASTELLI – Conseillère municipale**  
Jumelage

- Suivi des relations avec les villes jumelées et amie
- Relations avec les acteurs culturels en concertation avec l'adjoint à la culture