

Délégations de fonction

Éric GUILBERT – 1^{er} Adjoint
Affaires générales-Activités portuaires

- Les affaires générales (administration générale, élections et recensement de la population)
- L'amélioration des services rendus aux usagers du port,
- Les relations avec les organismes portuaires et représentants des professionnels,
- Les relations avec les usagers des installations portuaires, et notamment pêcheurs et mareyeurs.
- Les activités nautiques et de plaisance.
- La préservation et l'aménagement du littoral,
- La préservation, l'aménagement et l'entretien des marais,

Françoise MASSÉ, 2^{ème} Adjointe
Villages – Travaux – Environnement et accessibilité

- la gestion de la voie publique (travaux, éclairage public, mobilier urbain, relations avec les concessionnaires, occupations du domaine public),
- les actions de fleurissement et d'entretien des espaces verts municipaux,
- la définition des aménagements et travaux à réaliser dans les hameaux et villages de la commune,
- la concertation avec les habitants au sujet de ces aménagements et travaux ;
- les relations avec les associations de village ou de lieux-dits et les comités de quartier.
- La prise en compte des enjeux d'accessibilité dans les projets municipaux,

Sylvie FROUGIER- 3^{ème} Adjointe
Affaires sociales - Affaires économiques et développement touristique

- la politique en faveur des personnes en difficultés,
- les relations avec les associations œuvrant dans le domaine social (associations caritatives, associations d'insertion...),
- la politique en faveur des personnes âgées,
- les actions municipales en matière d'habitat (réalisation de logements sociaux, accession aidée, lutte contre l'insalubrité...)
- les affaires touristiques
- les relations avec l'office de tourisme de Saint-Pierre d'Oléron et la maison du tourisme de l'Île d'Oléron-bassin de Marennes,
- le commerce, l'artisanat, les entreprises, le marché couvert
- les zones d'activités économiques, zones commerciales et artisanales de compétence municipale,
- Les actions visant à accompagner ou faciliter le développement économique,
- Affaires juridiques, contentieux, assurances et marchés publics
- La gestion du camping municipal

Marc VANCAMPEN – 4^{ème} Adjoint
Urbanisme - Patrimoine et sécurité

- L'élaboration des documents réglementaires d'urbanisme, en particulier le plan local d'urbanisme,
- La délivrance des autorisations en matière de droit des sols,

- La réglementation et les autorisations liées à l’affichage, à la publicité, aux enseignes et pré-enseignes,
- L’élaboration et la gestion des opérations d’urbanisme opérationnel,
- La politique et les actions foncières liées à l’urbanisme opérationnel et les relations avec l’établissement public foncier Poitou-Charentes,
- La préservation des paysages,
- la coordination des actions concernant la prévention des risques majeurs d’origine technologique ou naturelle,
- la sécurité et l’accessibilité des établissements recevant du public, et les actions qui y sont liées,
- la gestion des droits de place, les foires et les marchés extérieurs,

Françoise VITET- 5^{ème} Adjointe
Affaires scolaires et périscolaires

- La vie scolaire et l’amélioration des conditions d’enseignement,
- Les relations avec la communauté éducative (enseignants, autres intervenants, enfants, parents),
- La définition des activités du personnel municipal dans les écoles,
- La restauration scolaire,
- L’aménagement du village de La Cotinière
- Les affaires funéraires et archives municipales

Dominique BAUSMAYER – 6^{ème} Adjoint
Sports – Jeunesse - Cérémonie et équipement municipaux.

- la gestion des installations sportives,
- Les relations avec les clubs sportifs, les sports amateurs et professionnels,
- Les relations avec l’office municipal des sports,
- Les fêtes et cérémonies,
- la gestion et l’affectation des locaux de l’hôtel de ville et d’une façon générale des locaux abritant les services municipaux,
- Les actions à destination des jeunes (adolescents et jeunes adultes), en relation notamment avec les structures intercommunales compétentes en la matière.
- La mise à disposition aux administrés des salles municipales.
- Les relations avec les associations d’anciens combattants, résistants et déportés.

Pierrette SAINT JEAN – Conseillère municipale
Affaires culturelles et communication

- Les actions culturelles, notamment la programmation de spectacles en salle ou en plein air et les actions visant à l’accès du plus grand nombre à la culture,
- Le journal municipal « La lanterne », la communication interne aux services municipaux.
- Le fonctionnement de la médiathèque municipale.

Jacqueline TARDET – Conseillère municipale
Jumelage et animations

- le suivi des relations avec les villes jumelées et avec le comité de jumelage,
- L’animation de la cité, notamment les manifestations organisées sur l’espace public par la municipalité ou par des tiers,

Charles LEBOEUF – Conseiller municipal

- La gestion du golf municipal
- Les relations avec l’association sportive du golf